



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDUM N°1597-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : Solicito Estudio de Mercado

REFERENCIA : **INFORME N°107-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB**

FECHA : Sucre, 07 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la adquisición de un Teléfono Móvil para la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, para la toma de fotografías georreferenciadas de las diferentes actividades realizadas como parte del COMPROMISO 4. MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°107-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB**
Documento con **08** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

!!! El cambio lo hacemos juntos...!!!
Jr. Nazario Chávez N° - 201 - Plaza de armas

07

INFORME N° 107-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB

PARA: Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente Municipal (E)

DE: ING. Jorge L. Medina Burga
Gerente de Medio Ambiente y ATM

ASUNTO: Solicito la adquisición de un teléfono móvil.

FECHA: Sucre, 06 de mayo de 2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

Reg. N° 2292 Folios: 07
Fecha: 06-05-25 Hora: 2:51 Pm

FIRMA

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez solicitarle la ADQUISICION DE UN TELEFONO MOVIL para la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, para la toma de fotografías georreferenciadas de las diferentes actividades realizadas como parte del COMPROMISO 4. MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL.

El proceso de contratación será de manera abierta.

Es todo lo que informo a UD. Para su conocimiento y demás fines.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ENVIAR BIENES PATRIMONIALES A NIVEL NACIONAL

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un TELÉFONO MÓVIL para la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, para la toma de fotografías georreferenciadas de las diferentes actividades realizadas como parte del COMPROMISO 4. MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición permitirá cumplir las diferentes actividades realizadas como parte del COMPROMISO 4. MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL, previstas a realizarse a partir del mes de junio de 2025.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la compra de un TELÉFONO MÓVIL para la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, para la toma de fotografías georreferenciadas de las diferentes actividades realizadas como parte del COMPROMISO 4. MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL.

5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERISITICAS DEL BIEN

💡 Memoria

Memoria Externa:

No soportable

Memoria Interna:

256GB

RAM:

8GB



Cámara



Cámara Principal: 50+12+5MP

Cámara Frontal: 12MP

Flash Cámara Principal: SI

Flash Cámara Frontal: NO

Video: UHD 4K (3840 × 2160) | @30fps

Pantalla



Tamaño: 6.7"

Tecnología: Super AMOLED

Resolución: 1080 × 2340 (FHD+)

Densidad de píxeles: 385

Software



Sistema Operativo: Android

Versión: 15

Procesador



Procesador: SEC | S5E8855(Exynos 1580)

Velocidad: 2.9GHz,2.6GHz,1.9GHz

GPU: AMD | Ariel



Hardware y Rendimiento

Batería: 5000 mAh

Carga Rápida: SI

Doble Chip: NO

Tipo de entrada: USB tipo C

Conectividad

2G: SI

3G: SI

4G LTE: SI

5G: SI

NFC: SI

GPS: SI

WiFi: SI

USB: SI

Hotspot/módem: SI

GPRS: SI



▶ Multimedia ^

| | |
|------------------------|--------|
| Radio FM: | NO |
| Reproductor de Video: | SI |
| Reproductor de Música: | SI |
| TV: | NO |
| Conexión audífonos: | Tipo C |

✉ Mensajería ^

| | |
|-----------|----------------------|
| SMS: | SI |
| MMS: | SI |
| EXCHANGE: | Exchange, POP3/IMAP4 |

📐 Diseño ^

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Dimensiones: | 162.2 mm x 77.5 mm x 7.4 mm |
| Peso: | 198 gr. |

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. Del Postor

a) Perfil

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 30°. Impedimentos para contratar, de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.



7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, ubicado en el Jr. Nazario Chávez N° 201 del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca.

9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, después de efectuada la entrega de los bienes en las condiciones señaladas, previa presentación de la factura y la conformidad de compra de la Gerencia de Infraestructura y previa conformidad de los responsables del Almacén de la entidad.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no se excederá de cinco (05) días hábiles.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.



13. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

14. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de Sucre.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de Sucre pueda accionar.